



Câmara Municipal de Alpiarça
Agrupamento de Escolas José Relvas de Alpiarça

Protocolo

Atividades de Animação de Apoio à Família (AAAF)

"Brincar, brincar bem... brincar até ao céu..."
(in, Organização da Componente de Apoio à Família, do Ministério da Educação.)

Ano Letivo 2019/2020

Estabelecimentos de Ensino:

EB1/JI de Alpiarça
JI Frade de Baixo
JI Frade de Cima

ÍNDICE

1 - Introdução	Pág. 3
2 - Entidades Intervenientes	Pág. 4
3 - Objetivos	Pág. 4
4 - Organização e funcionamento	Pág. 4
5 - Serviço de Animação Sócio-Educativa	Pág. 4
5.1 - Espaço Exterior	Pág. 5
5.2 - Espaço Interior/ Sala Polivalente	Pág. 5
5.3 - Período pré-lectivo – 08:00h – 09:00h (J.I de Alpiarça)	Pág. 5
5.4 - Serviço de Refeição – 12:00h – 13:30h	Pág. 5
5.5 - Período pós-letivo: 15:30h – 18:30h	Pág. 5
6 - Intervenientes no Desenvolvimento do Projeto/Protocolo	Pág. 6
7 - Equipa de Supervisão Pedagógica (Acompanhamento)	Pág. 6
8 - Intervenientes e Competências	Pág. 7
9 - Horário de Funcionamento	Pág. 7
10 - Admissão	Pág. 7
11 - Auxiliares/ Monitoras das AAAF	Pág. 8
12 - Visitas de Estudo	Pág. 8
13 - Horário Duplo	Pág. 8
14 - Interrupções letivas	Pág. 8
14 - Pagamento	Pág. 9
15 - Outras situações	Pág. 9
16 - Atividades previstas de Animação Sócio-educativa	Pág. 9
Anexo I	Pág. 11

1 - Introdução

Especialistas das áreas de educação e saúde consideram que as crianças entre os 3 e os 5 anos não devem estar no mesmo espaço físico para além de 5 horas, devendo este ser o limite de permanência efetiva de uma criança, em idade pré-escolar, num estabelecimento de educação. Contudo, a transformação que a sociedade tem sofrido tem levado a mudanças profundas nas relações familiares, passando a maioria dos pais a trabalhar fora de casa e a ter cada vez menos tempo disponível para os filhos.

Tendo presente os princípios consignados no Regime Jurídico da Autonomia, Administração e Gestão dos Estabelecimentos Públicos da Educação Pré-Escolar e dos Ensinos Básico e Secundário, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de Abril, na redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, bem como o disposto na Lei n.º 159/99, de 14 de setembro, e no Decreto-Lei n.º 144/2008, de 28 julho, que atribuem às autarquias locais responsabilidades em matéria de educação pré-escolar e de 1º ciclo do ensino básico, e ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 5.º e do artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 139/2012, de 5 julho, aplica-se neste âmbito o Despacho n.º Portaria 644-A/2015 de 24 de agosto.

São Atividades de Animação de Apoio à Família (AAAF) as que se destinam a assegurar o acompanhamento das crianças na educação pré-escolar *antes e ou depois do período diário de atividades educativas* e durante os períodos de interrupções destas atividades. As AAAF são implementadas, preferencialmente, pelo municípios no âmbito do protocolo de cooperação, de 28 de julho de 1998, celebrado entre o Ministério da Educação, o Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social e a Associação Nacional de Municípios Portugueses, no âmbito do Programa de Expansão e Desenvolvimento da Educação Pré-Escolar, sem prejuízo da possibilidade de virem a ser desenvolvidas por associações de pais, instituições particulares de solidariedade social ou outras entidades que promovam este tipo de resposta social.

2 - Entidades Intervenientes

Câmara Municipal de Alpiarça – Entidade Executora

Agrupamento de Escolas José Relvas – Entidade Promotora/Supervisor Pedagógico.

3 – Objetivos

- Corresponder às necessidades sentidas pelas famílias;
- Promover a participação dos Encarregados de Educação nas Atividades de Animação de Apoio à Família;
- Proporcionar à criança momentos de diversão e atividades lúdicas, contribuindo para o seu equilíbrio emocional e bem-estar.

4 – Organização e funcionamento

1 -As AAAF são planificadas pelos órgãos competentes do agrupamento de escolas e das escolas não agrupadas, tendo em conta as necessidades dos alunos e das famílias, articulando com os municípios da respetiva área a sua realização de acordo com o protocolo de cooperação.

2-É da responsabilidade dos educadores titulares de grupo *assegurar a supervisão pedagógica e o acompanhamento da execução da AAAF*, tendo em vista garantir a qualidade das atividades desenvolvidas.

3-A supervisão pedagógica e o acompanhamento da execução das AAAF são realizados no âmbito da componente não letiva de estabelecimento e compreendem:

- a) programação das atividades;
- b) acompanhamento das atividades através de reuniões com os respetivos dinamizadores;
- c) avaliação da sua realização;
- d) reuniões com os encarregados de educação.

5 - Serviço de Animação Sócio-Educativa

Nas atividades de Animação Sócio-Educativa é muito mais importante o grau de envolvimento e satisfação das crianças do que a existência de um produto. É mais importante o prazer de estar e conviver do que a preocupação com o desenvolvimento e aprendizagem.

(in, Organização da Componente de Apoio à Família, do Ministério da Educação.)

5.1 - Espaço Exterior

No que diz respeito à animação sócio-educativa é fundamental reconhecer que o espaço exterior deve ser sempre privilegiado. Este espaço terá que ser cuidado, e sempre que possível, equipado com materiais que permitam experiências diversificadas e a sua recriação.

A mudança de espaço físico é muito importante, devendo, sempre que possível, recorrer-se a espaços comunitários: Biblioteca; Casa dos Patudos, Piscinas; Jardins Públicos; Associações Culturais e Recreativas, etc.

As Atividades de Animação de Apoio à Família desenvolver-se-ão no espaço da Escola EB1/JI de Alpiarça em duas salas polivalentes e na Escola EB1/JI do Frade de Baixo.

5.2 - Espaço Interior/ Sala Polivalente

O espaço interior deve ser acolhedor, organizado consoante os interesses das crianças e as características do grupo, de modo a garantir uma oferta diversificada de atividades.

5.3 - Período pré-letivo – 07:45h – 09:00h

Este momento de acolhimento deve ser conduzido de acordo com as necessidades e características do grupo e de cada criança, sendo assegurado por um(a) funcionário(a) da Autarquia. A inscrição neste período depende das necessidades das famílias e do horário a estabelecer em cada estabelecimento de ensino, a ser colocado em adenda caso se configure como necessário.

5.4 - Serviço de Refeição – 12:00h – 13:30h

A Autarquia promove a confeção das refeições e o fornecimento das mesmas aos Jardins de Infância. O valor da refeição é atribuído através de despacho anual do Ministério da Educação.

As requisições de refeições mensais são realizadas nos Gabinetes de Apoio ao Município da Câmara Municipal de Alpiarça ou na Tesouraria da Câmara Municipal de Alpiarça até ao último dia útil do mês anterior.

O espaço e o modo organizacional devem ter em consideração a realidade da cada Jardim de Infância, e as respetivas especificidades organizacionais. Assim, a Autarquia desenvolverá o serviço de refeição de acordo com o parecer/orientação pedagógica das Educadoras Titulares de Sala.

5.5 - Período pós-letivo - 15:30h – 18:00h

Os órgãos competentes do agrupamento de escolas em articulação com o município desenvolverão um *plano de trabalho, através da programação de atividades*, que servirá de base à orientação das atividades de animação e de apoio à família, sendo estas implementadas de acordo com as especificidades de cada grupo. Tais atividades terão acompanhamento e supervisão pedagógica da(s) Educadora(s) Titular(es) de Sala, que registarão aspetos relevantes, com o objetivo de apresentar propostas que melhor se adequem ao serviço prestado, o que será alvo de discussão e avaliação conjunta das duas entidades intervenientes. O Período pós letivo no Jardim de Infância do Frade de Baixo apenas será realizado com o número mínimo de 5 inscrições, tal como previsto no ano anterior.

6 - Intervenientes no Projeto/Protocolo

Autarquia/ Gabinete de Educação - Professora Andreia Miranda/Rita Hipólito

Agrupamento de Escolas, Direção Executiva - Professora Albertina Teodoro

Educadoras JI de Alpiarça – Educadoras Titulares de sala

Educadora JI Frade de Baixo - Educadora Titular de sala

Educadora EB1/JI Frade de Cima - Educadora Titular de sala

7 - Equipa de Supervisão Pedagógica (Acompanhamento)

EB1/JI de Alpiarça – Educadoras Titulares de sala

JI Frade de Baixo - Educadora Titular de sala

EB1/JI Frade de Cima - Educadora Titular de sala

Direção Executiva - Professora Albertina Teodoro

8 - Intervenientes e Competências

Intervenientes	Competências
Crianças	<ul style="list-style-type: none">• Agentes ativos no desenvolvimento das atividades.
Dinamizadores do Projeto	<ul style="list-style-type: none">• Participar nos momentos de planificação e avaliação;• Responsabilizar o grupo;• Estimular e promover os interesses das crianças;• Fomentar a articulação com os parceiros e equipa de coordenação e planificação;• Promover o contributo das famílias e agentes da comunidade;• Acompanhar as crianças.
Auxiliares/ Monitores	<ul style="list-style-type: none">• Cooperar em todas as ações;• Acompanhar as crianças nos períodos das refeições e AAAF.
Gabinete de Educação	<ul style="list-style-type: none">• Implementar as AAAF;• Indicar todas as diretrizes de organização, funcionamento e logística, relativamente aos respetivos funcionários da Autarquia a exercer funções nas AAAF.
Autarquia	<ul style="list-style-type: none">• As Atividades de Animação e de Apoio à Família devem ser implementadas no âmbito do Protocolo de Cooperação para Educação Pré-Escolar, de 28 de Julho de 1998 e nos termos do Despacho n.º Portaria 644-A/2015• Planificar as atividades com a Direção Executiva tendo em conta as reais necessidades das famílias;• Implementar e dinamizar as atividades;• Contratar os Recursos adequados ao serviço a prestar;• Fornecer as refeições para as crianças inscritas nestes serviços;• Garantir a qualidade da prestação dos serviços;• Fornecer os recursos materiais, necessários ao bom desenvolvimento das atividades de animação.
Agrupamento de Escolas	<ul style="list-style-type: none">• Planear e avaliar as atividades com a Autarquia, tendo em conta as reais necessidades das famílias;• Acompanhar e supervisionar a realização das atividades da CAF, nomeadamente o prolongamento de horário;• Garantir a qualidade educativa do atendimento.

Pais e/ou Encarregados de Educação	<ul style="list-style-type: none"> • Manifestar as necessidades reais dos seus educandos; • Esclarecer dados relevantes dos seus filhos; • Participar ativamente neste espaço de vida dos seus filhos; • Comparticipar no custo das atividades de apoio à família.
------------------------------------	---

9 – Horário de Funcionamento

Segundo o Artigo 9.º do Decreto Lei n.º147/97, de 11 de Junho:

- 1 – Os estabelecimentos de educação pré-escolar asseguram um horário flexível, segundo as necessidades da família.
- 2 – O horário de funcionamento do estabelecimento de educação pré-escolar será fixado antes do início das atividades de cada ano, sendo ouvidos, obrigatoriamente, para o efeito os/as pais/mães e Encarregados(as) de educação ou os seus representantes.
- 3 – Por portaria conjunta dos Ministros da Educação e da Solidariedade e Segurança Social, serão definidas as condições em que poderá ser autorizado o funcionamento do estabelecimento de educação pré-escolar que possua um horário superior a quarenta horas por semana (Portaria n.º583/97, de 1 de Agosto), salvaguardando o bem-estar das crianças.

Desta forma, os horários de funcionamento do serviço de Prolongamento de Horário são previamente analisado pela Direção Executiva do Agrupamento de Escolas, conforme o artigo n.º 12 da Lei n.º 5/97, de 10 de Fevereiro.

10 – Admissão

A admissão nas Atividades de Animação de Apoio à Família é realizada através do referido no Regulamento de funcionamento da Componente de Apoio à Família nos estabelecimentos de educação pré-escolar da rede pública do concelho de Alpiarça, sendo necessário o seguinte:

- a) Declarações das entidades patronais onde conste a localização e horário de trabalho dos adultos que constituem o agregado familiar.
- b) Declaração do abono de família, emitido pela Segurança Social, ou pelo serviço competente no caso da Função Pública. (Só será necessário este documento caso não tenha solicitado auxílios económicos).

As famílias obrigam-se a respeitar os horários definidos para as “Atividades de Animação de Apoio à Família”, sob pena de pagarem uma taxa, acrescida ao valor mensal, a ser definida anualmente pela Autarquia.

Caso a(o) Encarregada(o) de Educação pretenda que a(o) sua(seu) educanda(o) frequente

atividades desenvolvidas nas interrupções letivas deve manifestar essa necessidade aquando da inscrição no início do ano letivo, sob pena de não haver vaga para o seu educando.

Na situação prevista no parágrafo anterior são prioritárias as crianças que frequentaram as AAAF nos períodos de prolongamento de horário. (limitação para duas salas polivalentes e de recursos humanos – Acordo de Cooperação pré- Escolar)

É obrigação da(o) Encarregada(o) de Educação assinar o termo de responsabilidade constante no boletim de inscrição, a aceitar o presente regulamento.

11 - Visitas de Estudo

Em dias de visita de estudo o serviço de prolongamento de horário funcionará exatamente como nos restantes (período pré-letivo, serviço de refeição e período pós-letivo).

12 - Interrupções letivas

Durante as interrupções letivas do Natal, Carnaval, Páscoa e Férias de Verão(até ao último dia útil de Julho) o período de Horário Alargado - entre o final do ano letivo e até ao último dia útil de Julho de 2019 e o início de setembro de 2019, a AAAF funcionará das 08:00h às 18:00h nos J.I. de Alpiarça, e das 09:00h às 18:00H no J.I. do Frade de Baixo e J.I. do Frade de Cima.

Informam-se os Enc. de Educação que não é benéfica a integração de crianças na AAAF antes do 1º ingresso no Pré-Escolar.

13 – Pagamento

Anexo 1 (Pág. 10) – Comparticipação Familiar das AAAF de acordo com o Artigo 9º Regulamento de Funcionamento dos Serviços de Apoio à Família nos Estabelecimentos de Educação Pré -Escolar e do Ensino Básico da Rede Pública do Município de Alpiarça.

O pagamento nas Atividades de Animação de Apoio à Família é realizada através do referido no Artigo 8.º e 9º Regulamento de Funcionamento dos Serviços de Apoio à Família nos Estabelecimentos de Educação Pré -Escolar e do Ensino Básico da Rede Pública do Município de Alpiarça de que os pais têm a obrigação de ter conhecimento.

No caso de desistências e faltas o encarregado de educação deve observar o Artigo 11 Descontos /Acertos do respetivo regulamento.

A entrada e saída das AAAF na Escola EB1/JI de Alpiarça será realizada pelo portão lateral da Escola por forma a **não quebrar o ritmo das atividades** e deverá ser realizada preferencialmente no caso das entradas até às 8H e no caso da saída, entre as 18H e as 18H30.

14 - Atividades previstas de Animação Sócio-educativa:

- Expressão Musical;
- Expressão Dramática;
- Expressão Plástica;
- Ateliês Ambientais;
- Atividades na Biblioteca Municipal (ex: hora do conto e cinema);
- Atividade física e expressão motora (ginástica, jogos tradicionais);
- Passeios na comunidade de âmbito cultural, recreativo e pedagógico;

Presidente da Câmara Municipal

Diretora do Agrupamento de Escolas

(Mário Fernando A. Pereira)

(Isabel Silva)

30 de Agosto de 2019

*- É indispensável a leitura do regulamento das AAAF (http://www.cm-alpiarca.pt/files/Reg_Func_Serv_Apoio_a_Familia.pdf.)

**ANEXO I - COMPARTICIPAÇÃO FAMILIAR DAS ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO DE APOIO À
FAMÍLIA (AAAF) NOS ESTABELECIMENTOS DE EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR DA REDE
PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE ALPIARÇA**

2019/2020

Valor mensal

Escalão	Horário 8h - 9h	Horário 15h30 - 17h30/18h	Horário 8h - 9h +15h30 - 17h30/18h
A	3,00 €	15,00 €	18,00 €
B	5,00 €	25,00 €	30,00 €
C	7,00 €	35,00 €	42,00 €

*Os lanches encontram-se incluídos nas crianças inscritas.

Valor mensal para interrupções letivas(Setembro e Julho)

Escalão	Horário 8h - 17h30/18h	Horário 9h00 - 17h30/18h
A	22,00 €	20,00 €
B	33,00 €	30,00 €
C	49,50 €	45,00 €

*Não é necessário requisitar almoços para as crianças inscritas nesta modalidade.

Os lanches encontram-se incluídos nas crianças inscritas.

Valor por incumprimento

Escalão	<i>Por cada 15 minutos além do horário</i>
A	1,50 €
B	
C	

Desconto para justificação de faltas por motivo de doença devidamente comprovado

<i>Desconto de 25%</i>	Para 5 dias consecutivos
<i>Desconto de 50%</i>	Para 10 dias consecutivos