



Câmara Municipal de Alpiarça  
Agrupamento de Escolas José Relvas de Alpiarça

## **Protocolo Anual**

Componente de Apoio à Família (CAF)

1º Ciclo

**Ano Letivo 2019/2020**

### **Estabelecimentos de Ensino:**

EB1/JI de Alpiarça - Escola Prof. Abel Avelino – Frade de Baixo  
**(Escolas Básicas 1º Ciclo do Concelho de Alpiarça)**

## 1 – Introdução

Este projeto foi elaborado tendo presente os princípios consignados no Regime Jurídico da Autonomia, Administração e Gestão dos Estabelecimentos Públicos da Educação Pré-Escolar e dos Ensinos Básico e Secundário, aprovado pelo Decreto-Lei nº 75/2008, de 22 de abril, na redação que lhe foi dada pelo Decreto-lei nº 137/2012, de 2 de julho, bem como no disposto na Lei nº 159/99, de 14 de Setembro, e no Decreto-Lei nº 144/2008, de 28 de julho, que atribuem às autarquias locais responsabilidades em matéria de Educação Pré-Escolar e de 1º Ciclo do Ensino Básico(1º CEB), e ao abrigo do disposto no artigo 5º no âmbito da Portaria n.º 644-A/2015 de 24 de agosto de 2015.

A Componente de Apoio à Família, (CAF), no 1º CEB pode ser oferecida quando as necessidades das famílias o justifiquem. A CAF destina-se a assegurar o acompanhamento dos alunos antes e/ou depois das atividades curriculares e de enriquecimento curricular, e/ou durante os períodos de interrupção das atividades letivas.

A CAF é implementada por autarquias, associações de pais, instituições particulares de solidariedade social ou por outras entidades que promovam este tipo de resposta social, mediante acordo com os agrupamentos de escolas ou escolas não agrupadas.

Após o levantamento efetuado, junto das famílias dos alunos que frequentam a Escola Básica Professor Abel Avelino de Alpiarça, Escola Básica de 1º Ciclo e Jardim de Infância de Alpiarça e Escola Básica do Frade de Baixo constatou-se a premência de promover este tipo de resposta social por parte da Autarquia e do Agrupamento de Escolas José Relvas - Alpiarça, havendo que celebrar um protocolo entre as partes.

Considerando a importância de continuar a adaptar os tempos de permanência dos alunos na escola às necessidades das famílias, o Agrupamento de Escolas José Relvas, enquanto entidade responsável pela supervisão pedagógica e a Autarquia, na qualidade de entidade promotora implementam este serviço na Escola Básica Professor Abel Avelino, Escola Básica de 1º Ciclo e Jardim de Infância de Alpiarça, no período antes das atividades letivas e/ou depois da componente letiva e das atividades de enriquecimento curricular e nas interrupções das mesmas, mediante necessidade comprovada dos Pais e ou Encarregados de Educação.

-“ É mais importante o grau de envolvimento e satisfação das crianças, o prazer de estar e conviver do que a preocupação com a aprendizagem, *“a existência de um produto”*. O aluno deve ter sempre oportunidade de escolher espontânea e livremente as atividades”.

## **2 - Entidades Interviente**

**Câmara Municipal de Alpiarça** – Promotora do Projeto.

**Agrupamento de Escolas José Relvas** – Supervisor Pedagógico

## **3- Objetivos**

- Corresponder às necessidades sentidas pelas famílias;
- Proporcionar à criança momentos de diversão e atividades lúdicas, contribuindo para o seu equilíbrio emocional e bem-estar.

## **4 – Natureza e âmbito**

A CAF é implementada por autarquias, associações de pais, instituições particulares de solidariedade social ou por outras entidades que promovam este tipo de resposta social, mediante acordo com os agrupamentos de escolas.

Na ausência de instalações exclusivamente destinadas à CAF, podem ser utilizados para o seu desenvolvimento os espaços escolares, em termos a constar do acordo mencionado no n.º2 do presente artigo(parágrafo anterior)

A disponibilização de espaços escolares para o desenvolvimento de actividades da CAF não pode condicionar o adequado e regular funcionamento das componentes do currículo e das AEC, a que se refere o anexo I ao Decreto-Lei n.º 139/2012, de 5 de julho, na sua redação atual.

No ato de matrícula ou de renovação de matrícula no 1.º ciclo do ensino básico, o diretor do agrupamento de escolas ou de escola não agrupada assegura a auscultação dos encarregados de educação no sentido de apurar a necessidade de oferta da CAF, prevendo-se existir uma possível adenda a este Protocolo.

## **4 – Organização e funcionamento**

A supervisão das atividades da CAF é da responsabilidade dos órgãos competentes do agrupamento de escolas ou de escola não agrupada, à exceção das interrupções letivas, em termos a definir no regulamento interno.

No ato de matrícula ou de renovação de matrícula no 1.º ciclo do ensino básico, o diretor do agrupamento de escolas ou de escola não agrupada assegura a auscultação dos encarregados de educação no sentido de apurar a necessidade de oferta da CAF.

## **5- Serviço de Animação Sócio-Educativa**

Nas atividades de Animação Sócio-Educativa é muito mais importante o grau de envolvimento e satisfação das crianças do que a existência de um produto. É mais importante o prazer de estar e conviver do que a preocupação com o desenvolvimento e aprendizagem. *(in, Organização da Componente de Apoio à Família, do Ministério da Educação.)*

A livre escolha de atividades é significativa no serviço de CAF. Contudo, existe uma planificação semanal de atividades orientadas para realizar com as crianças. Durante as interrupções letivas apresentar-se-á um plano de atividades orientadas de acordo com a data festiva para realizar com as crianças. Estas atividades poderão ser realizadas fora do estabelecimento de ensino.

### **5.1 - Espaço**

No que diz respeito à animação sócio-educativa é fundamental reconhecer que o espaço exterior deve ser sempre privilegiado. Este espaço terá que ser cuidado e, sempre que possível, equipado com materiais que permitam experiências diversificadas e a sua recriação.

A mudança de espaço físico é muito importante, devendo, sempre que possível, recorrer-se a espaços comunitários: Biblioteca Municipal ou Escolar; Casa Museu dos Patudos, Piscinas; Jardins Públicos; Associações Culturais e Recreativas, etc.

As atividades da Componente de Apoio à Família desenvolver-se-ão no espaço da Escola EB1/JI de Alpiarça em duas salas polivalentes, espaço exterior e ginásio (poderá ocasionalmente de acordo com o número de crianças inscritas recorrer-se a outra sala polivalente), na Escola Prof. Abel Avelino no refeitório e/ou no centro de recursos do mesmo estabelecimento de ensino e na Escola Básica do Frade de Baixo no Refeitório da Escola e no espaço exterior.

O espaço interior deve ser acolhedor, organizado consoante os interesses das crianças e as características do grupo, de modo a garantir uma oferta diversificada de atividades.

### **5.2 - Período pré-letivo – 08:00h – 09:00h (EB1/JI de Alpiarça, EB1 Prof. Abel Avelino e Escola EB1 do Frade de Baixo)**

Este momento de acolhimento deve ser conduzido de acordo com as necessidades e características do grupo e de cada criança, sendo assegurado por um funcionário do Município. A inscrição neste período depende das necessidades das famílias e do horário a estabelecer em cada estabelecimento de ensino.

### **5.3 - Serviço de Refeição – 12:30h – 14:00h**

A Autarquia promove a confeção das refeições e o fornecimento das mesmas às escolas do 1º Ciclo do Concelho. O valor da refeição é atribuído através de despacho anual do Ministério da Educação. *As requisições de refeições mensais são realizadas nos Gabinetes de Apoio ao Múncipe*

da Câmara Municipal de Alpiarça ou na Tesouraria da Câmara Municipal de Alpiarça até ao último dia útil do mês anterior.

O espaço e o modo organizacional devem ter em consideração a realidade da cada Escola, e as respetivas especificidades organizacionais. Assim, a Autarquia desenvolverá o serviço de refeição de acordo com o parecer/orientação pedagógica das Professoras Titulares de Turma e/ou Coordenadora de Estabelecimento.

#### **5.4 - Período pós-letivo - 17:30h – 18:30h (Escola EB1/JI de Alpiarça, Escola Prof. Abel Avelino e Escola Básica do Frade de Baixo)**

O período pós-letivo poderá funcionar nos estabelecimentos acima referidos desde que existam inscrições devidamente fundamentadas pelos comprovativos da entidade patronal dos pais e/ou encarregados de educação (mínimo de 5 inscrições).

#### **6 - Intervenientes no Projeto/Protocolo**

**Autarquia/ Gabinete de Educação** - Dr.<sup>a</sup> Rita Hipólito

**Agrupamento de Escolas, Direção Executiva** - Professora Albertina Teodoro

**Coordenadora de Estabelecimento** - Professora coordenadora do estabelecimento de ensino

#### **7 - Equipa de Supervisão Pedagógica (Acompanhamento)**

**EB1/JI de Alpiarça, Escola Prof. Abel Avelino e Escola Básica do Frade de Baixo** - Coordenadoras de Estabelecimento e Prof. Titulares de Turma\*

**Direção Executiva** - Professora Albertina Teodoro

\* **Participarão somente as(os) professoras(es) com alunos a frequentar o prolongamento de horário, como elo de ligação.**

#### **8 - Intervenientes e Competências**

<b>Intervenientes</b>	<b>Competências</b>
Alunos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Agentes ativos nas atividades livres;</li></ul>
Auxiliares/Assistentes Operacionais do Município geridas por ambas as entidades	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cooperar em todas as ações;</li><li>• Acompanhar e exercer vigilância aos alunos no prolongamento de horário.</li><li>• Colaborarem nas limpezas diárias (Recreio, Casas de Banho, Ginásios, Salas)</li><li>• Acompanhamento das crianças, realização de acolhimento e ou de entrega das crianças</li></ul>
Gabinete de Educação	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordenar a componente;</li></ul>

Coordenadores de estabelecimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar na supervisão das atividades livres;</li> </ul>
Prof. Titulares de Turma *	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperar com a Coordenadora de Estabelecimento.</li> </ul>
Autarquia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facultar os recursos materiais, necessários ao bom desenvolvimento das atividades.</li> <li>• Realizar as atividades livres/acompanhamento das crianças na escola tendo em conta as reais necessidades das famílias;</li> </ul>
Agrupamento de Escolas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assegurar o acompanhamento e supervisionar a realização das atividades da CAF;</li> <li>• Cedência de funcionários da Autarquia para realização das atividades;</li> </ul>
Pais/Encarregados de Educação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manifestar as necessidades reais dos seus educandos;</li> <li>• Participar no custo das atividades de apoio à família.</li> </ul>

## 9 – Horário de Funcionamento

É da competência da Diretora do Agrupamento de Escolas de José Relvas - Alpiarça autorizar o alargamento de horário para além das 40 horas semanais, em função das reais necessidades das famílias, devidamente comprovadas.

## 10 – Admissão

A admissão na Componente de Apoio à Família é realizada em função das reais necessidades das famílias, devidamente comprovadas, através da declaração da entidade patronal, onde conste o horário e local de trabalho dos adultos do agregado familiar.

Só poderão permanecer no espaço escolar, entre as 08:00h e as 09:00h (período pré-letivo) e entre as 17:30h e as 18:30h (período pós-letivo), os alunos que estão inscritos na CAF e devidamente autorizados.

Só poderão ser admitidos nas interrupções letivas as crianças cujos pais e/ou Enc. de

Educação apresentem a declaração da entidade patronal que comprove que não tem férias no período da interrupção letiva.

As inscrições para o período pré e pós-letivo, as declarações e a solicitação para o serviço devem ser entregues às Professoras Titulares de Turma que farão chegar às Coordenadoras de Estabelecimento para entrega imediata na Direção Executiva.

As inscrições para as atividades nas interrupções letivas serão realizadas na Câmara Municipal de Alpiarça, no edifício dos Paços do Concelho. As mesmas serão enviadas às Coordenadoras de Estabelecimento para entrega imediata na Direção Executiva.

## **11 - Monitores da CAF**

No Serviço da Componente de Apoio à Família o grupo é assegurado por funcionários do Município e/ou do Agrupamento de Escolas José Relvas – Alpiarça.

## **12 - Visitas de Estudo**

Em dias de visita de estudo o serviço de prolongamento de horário funcionará exatamente como nos restantes (período pré-letivo, serviço de refeição e período pós-letivo). Salvo exceções que serão comunicadas com antecedência aos Encarregados de Educação.

## **13 - Interrupções letivas e Férias de Verão**

Durante as interrupções letivas do Natal, Carnaval, Páscoa e nas Férias de Verão (necessidades comprovadas das famílias) a CAF funcionará das 08:00h (com excessão do agosto) às 17:30h num Estabelecimento de Ensino a comunicar aos Enc. de Educação. De acordo com programa e inscrição a facultar atempadamente aos Pais e Encarregados de Educação. As inscrições serão realizadas por ordem de chegada, sempre de acordo com os critérios de admissão da CAF, sendo limitado o serviço de acordo com as capacidades do Município. Poderão outros acordos CAF ser estabelecidos com outras entidades.

Nas Férias de Verão as crianças inscritas ficarão cobertas por uma apólice de seguro pessoal de grupo cuja responsabilidade é do Município de Alpiarça.

## **14 – Pagamento**

O valor mensal da Componente de Apoio à Família no período pré letivo das 08:00 às 09:00h será de 3€ (Escala A), 5€ (Escala B) e 7€ (Escala C), a pagar na Tesouraria da Câmara Municipal de Alpiarça ou no GAMT (Posto de Turismo) de 2 a 10 do respetivo mês.

O valor mensal da Componente de Apoio à Família no período pós letivo entre as 17:30 e as 18:30h será de 3€ (Escala A), 5€ (Escala B) e 7€ (Escala C), a pagar na Tesouraria da Câmara Municipal de Alpiarça ou no GAMT (Posto de Turismo) de 2 a 10 do respetivo mês.

O valor **quinzenal** da Componente de Apoio à Família nas Interrupções Letivas e férias de Verão será de 15€ (Escala A), 25€ (Escala B) e 35€ (Escala C), a pagar na Tesouraria da Câmara Municipal de Alpiarça depois da inscrição ser aceite pela Câmara Municipal. O pagamento inclui todas as atividades, viagens e almoços.

#### **15 - Atividades previstas de Animação Sócio-educativa:**

- Visitas
- Ateliês Ambientais;
- Atividades na Biblioteca Municipal (ex: hora do conto e cinema);
- Atividade física e expressão motora (ginástica, jogos tradicionais);
- Passeios na comunidade de âmbito cultural, recreativo e pedagógico;

Presidente da Câmara Municipal

Diretora do Agrupamento de Escolas

---

*(Mário Fernando A. Pereira)*

---

*(Isabel Silva)*

*30 de Agosto de 2019*

\*- É indispensável a leitura do regulamento da CAF ([http://www.cm-alpiarca.pt/files/Reg\\_Func\\_Serv\\_Apoio\\_a\\_Familia.pdf](http://www.cm-alpiarca.pt/files/Reg_Func_Serv_Apoio_a_Familia.pdf))



**ANEXO II - COMPARTICIPAÇÃO FAMILIAR DA COMPONENTE DE APOIO À FAMÍLIA NO 1º CICLO (CAF) NOS ESTABELECIMENTOS DE EDUCAÇÃO DA REDE PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE ALPIARÇA**

**2018/2019**

***Valor mensal***

<b>Escalão</b>	<b>8h - 9h</b>	<b>Horário 17h30 - 18h30</b>
A	3,00 €	3,00 €
B	5,00 €	5,00 €
C	7,00 €	7,00 €

***Valor quinzenal***

<b>Escalão</b>	<b>Horário 8h/9h00 – 17H30/18H30</b>
A	15,00 €
B	25,00 €
C	35,00 €

\*Não é necessário requisitar almoços para as crianças inscritas nesta modalidade.

Os lanches encontram-se incluídos nas crianças inscritas.

***Valor por incumprimento***

<b>Escalão</b>	<b><i>Por cada 15 minutos além do horário</i></b>
A	1,50 €
B	
C	