
Município de Alpiarça

Órgão: Câmara Municipal

Ata N.º 11/2024

20 de junho de 2024

Assunto: Reunião Ordinária da Câmara Municipal

Início da reunião: 09h48m	Término da reunião: 10h40m
----------------------------------	-----------------------------------

Presidente da Câmara Municipal:

Sónia Isabel Fernandes Sanfona Cruz Mendes

Vereadores da Câmara Municipal:

Jorge Manuel Claudino de Freitas

Ana Margarida Vences Rosa do Céu

João Pedro Costa Arraiolos

Fernanda Maria Coutinho Precaté Fontainhas Amorim Cardigo

Secretária:

Vanessa Alexandra Pepino dos Santos

--- Aos vinte dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro, nesta Vila de Alpiarça, reuniu a Câmara Municipal de Alpiarça, eleita para o quadriénio 2021/2025, sob a Presidência da Excelentíssima senhora Presidente Sónia Isabel Fernandes Sanfona Cruz Mendes e com a participação dos senhores Vereadores Jorge Manuel Claudino de Freitas, Ana Margarida Vences Rosa do Céu, João Pedro Costa Arraiolos e Fernanda Maria Coutinho Precaté Fontainhas Amorim Cardigo. Secretariou a reunião Vanessa Alexandra Pepino dos Santos, Técnica da Subunidade de Administração Geral – Apoio aos Órgãos Autárquicos, da Câmara Municipal de Alpiarça. -----

A Ordem do Dia da Reunião de Câmara, antecipadamente remetida a todos os Vereadores, nos termos do N.º 2 do artigo 53.º do Regime Jurídico das Autarquias Locais, aprovado pela Lei N.º 75/2013 de 12 de setembro, foi a seguinte: -----

--- **Ponto 01 - Proposta de Ata da Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Alpiarça, realizada no dia 7 de junho de 2024 - N.º 10/2024 - Mandato 2021 – 2025. Para Deliberação.** -----

--- **Ponto 02 - Concurso Público N.º 02/CCE/2024 para Celebração de Acordo Quadro para Fornecimento de Energia Elétrica (MT e BTE) ao abrigo do disposto no artigo 256.º - A do CCP. Para Ratificação.** -----

--- **Ponto 03 - Proposta de Aprovação da Venda de Kit's e Copos no Âmbito do “Festival Gastronómico - Sabores do Campo e da Charneca Ribatejana”. Para Deliberação.** -----

--- **Ponto 04 - Proposta de Acordo de Pagamento – Habitação Social. Para Deliberação.** -----

--- **Ponto 05 - Proposta de Aprovação da Contrapartida Financeira do Município - Programa de Incentivo ao Transporte Coletivo Público de Passageiros (Incentiva+TP). Para Deliberação.** -----

--- **Ponto 06 - Proposta de “Férias On” 2024. Para Deliberação.** -----

--- **Ponto 07 - Prestação de Contas Consolidadas – 2023. Para Deliberação.** -----

--- **Ponto 08 - Proposta de Aprovação da 2.ª Alteração ao Mapa de Pessoal do Ano de 2024. Para Deliberação.** -----

--- **Ponto 09 - Proposta de Aprovação da Versão Final do “Regulamento de Tarifas e Preços do Município de Alpiarça”. Para Deliberação.** -----

--- **ABERTURA DA REUNIÃO** -----

--- A reunião foi aberta pela senhora Presidente da Câmara, eram nove horas e quarenta e oito minutos, que cumprimentou todos os presentes e deu conhecimento do resumo diário de tesouraria, referente ao dia dezanove de junho de dois mil e vinte e quatro, com um total de disponibilidades de 4.916.862,16 euros (quatro milhões, novecentos e dezasseis mil, oitocentos e sessenta e dois euros e dezasseis cêntimos). -----

--- **PERÍODO ANTES DA ORDEM DO DIA** -----



--- A senhora Presidente iniciou o período antes da ordem do dia, dando a palavra aos senhores Vereadores. -----

--- O senhor Vereador João Arraiolos tomou a palavra, cumprimentou todos os presentes e congratulou o resultado desportivo que foi alcançado pelo atleta Alexandre Manique, no Campeonato Nacional de Mini Trampolim, que se disputou em Beja. Frisou que solicitou a documentação sobre a hasta pública dos terrenos da Agroalpiarça, no entanto, a mesma ainda não lhe foi entregue e já passou algum tempo. Referiu que a venda de um antigo frigorífico, que existia no Mercado Municipal tinha sido avaliado com valor patrimonial nulo e, posteriormente foi entregue a um interessado que quis adquirir esse bem. No seu entender, qualquer bem que o Município pretenda vender, terá que ser publicitada a venda desse bem, independentemente do seu valor patrimonial e, portanto, questionou esse procedimento e solicitou a documentação referente ao mesmo. Referiu que a Câmara Municipal adquiriu o edifício da Caixa Geral de Depósitos, através de um sinal até 2029, de 30.000,00€, mas não foi referido o valor da aquisição e nesse sentido questionou se já havia um valor acordado. -----

--- A senhora Vereadora Fernanda Cardigo tomou a palavra, cumprimentou todos os presentes e congratulou o atleta Alexandre Manique e a sua família, por se ter sagrado Campeão Nacional. Sugeriu que fosse colocado um espelho, no entroncamento com a Rua Maria Albertina Agostinho Sabino, uma vez que a rua é estreita e os condutores têm pouca visibilidade. Questionou, ainda, se as sugestões que tinha feito para a Praça José Pinhão, iriam ser executadas. -----

--- Interveio a senhora Presidente referindo que iria associar-se a esta congratulação do atleta alpiarçense Alexandre Manique, pelo feito que conseguiu sagrando-se Campeão Nacional, na modalidade de Mini Trampolim. Frisou que o Município está a procurar organizar um momento para homenagear o conjunto de atletas e de equipas que, ao longo deste ano e do ano passado, obtiveram resultados acima da média. Relativamente à documentação sobre a hasta pública dos terrenos da Agroalpiarça, referiu que provavelmente houve algum esquecimento, na sequência da reunião onde o senhor Vereador João Arraiolos fez essa solicitação, deu imediatamente instruções ao gabinete para preparar a documentação para lhe enviar. Relativamente ao abate do frigorífico e da sua adjudicação, o procedimento foi feito de forma correta, ou seja, foi feita a avaliação do mesmo e o valor foi zero. Posteriormente, foi abatido e manifestada a intenção de o adquirirem, foi vendido pelo valor de 500,00€. De qualquer forma, iria solicitar aos serviços a informação para perceberem se o procedimento foi correto ou se haverá que corrigir alguma situação. Relativamente à aquisição da Caixa Geral de Depósitos, foi manifestada a intenção de alienar o espaço, uma vez que a Caixa Geral de Depósitos no âmbito da sua reestruturação, não tinha condições para aumentar o número de funcionários. Mencionou que o edifício com cerca quase



600 m², tinha uma pessoa e uma estrutura de ar-condicionado, que consideravam que não havia condições para a manter e pretendiam alienar o mesmo. Frisou que o edifício podia ser útil para o Município criar um Arquivo Municipal, dada a sua centralidade e de já ser parcialmente um arquivo, porque a cave já era o arquivo da Caixa Geral de Depósitos. Referiu que a cave tem armários e um sistema de arrefecimento, que permite manter o papel em condições. Informou que estão a aguardar que a Caixa Geral de Depósitos reduza a escrito a proposta de acordo, para trazerem à reunião de Câmara e transmitirmos em concreto todos os pormenores. De qualquer modo, fizeram uma avaliação do edifício por um perito acreditado junto do Tribunal de Contas. Referiu que o valor total, que virá no acordo será de 375.000,00€, sendo que está previsto o pagamento de um sinal de 30.000,00€ ainda este ano e, o reforço desse sinal ao longo dos próximos anos até ao final de 2029, altura em que entram no período de carência relativamente ao empréstimo de saneamento financeiro. Relativamente à alienação do frigorífico, iria solicitar a documentação para fazer chegar ao senhor Vereador João Arraiolos. Relativamente ao entroncamento com a Rua Maria Albertina Agostinho Sabino, têm vindo a fazer mudanças no sentido de trânsito e na orientação e, portanto, encomendaram um conjunto de lombas e espelhos com o propósito de instalar em algumas artérias do Concelho. Relativamente às sugestões para a Praça José Pinhão, estão a aguardar que as papeleiras cheguem, também as grelhas para colocar as bicicletas foram reparadas, porque o Município tinha várias e não estavam localizadas em nenhum local especial de interesse e, portanto, já se encontram em condições de serem lá colocadas. -----

--- **Terminado o período Antes da Ordem do Dia, foram apreciados os pontos constantes da Ordem de Trabalhos, tendo sido tomadas as seguintes deliberações:** -----

--- **PERÍODO DA ORDEM DO DIA:** -----

--- **Ponto 01 – Proposta de Ata da Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Alpiarça, realizada no dia 7 de junho de 2024 - N.º 10/2024 - Mandato 2021 – 2025.** -----

--- **Deliberação:** A proposta de Ata da Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Alpiarça, realizada no dia 7 de junho de 2024 - N.º 10/2024 - Mandato 2021 – 2025, foi aprovada por unanimidade depois das alterações efetuadas. -----

--- **Ponto 02 – Concurso Público N.º 02/CCE/2024 para Celebração de Acordo Quadro para Fornecimento de Energia Elétrica (MT e BTE) ao abrigo do disposto no artigo 256.º - A do CCP.** -----

--- A senhora Presidente tomou a palavra, referindo que este acordo quadro é desenvolvido a partir da CIMLT, o fundamento é efetivamente o que tem estado subjacente na participação noutros acordos quadro relativamente à possibilidade de, em termos financeiros, representarem uma poupança substancial, uma vez que estão a adquirir um serviço em escala. Mencionou que o Município de Alpiarça,



entendeu participar neste acordo quadro e, portanto, irá contratar o fornecimento de energia elétrica destes dois níveis a este acordo quadro. -----

--- **Ratificação:** Foram ratificados as Peças do Procedimento correspondente ao Concurso Público N.º 02/CCE/2024 para Celebração de Acordo Quadro para Fornecimento de Energia Elétrica (MT e BTE) ao abrigo do disposto no artigo 256.º - A do CCP. -----

--- **Ponto 03 – Proposta de Aprovação da Venda de Kit's e Copos no Âmbito do “Festival Gastronómico - Sabores do Campo e da Charneca Ribatejana”.** -----

--- A senhora Presidente tomou a palavra, referindo que a proposta está instruída no sentido de divulgar a gastronomia do Concelho de Alpiarça, no “Festival Gastronómico - Sabores do Campo e da Charneca Ribatejana”, que irá realizar-se nos próximos dias 22 e 23, no Parque de Merendas do Carril. Frisou que, ao longo dos eventos que têm desenvolvido, havia uma preocupação com a sustentabilidade ambiental e, com o facto de procurarem dar alguma genuinidade aos eventos. Referiu que o Município, procedeu à aquisição de taças e canecas em barro, com uma gravação alusiva ao evento, de forma a permitir ao visitante utilizar esse kit e desincentivar a utilização de utensílios descartáveis. Também têm desenvolvido, igualmente um conjunto de iniciativas no âmbito da promoção da Cidade do Vinho 2024 e, deste modo, entenderam adquirir um conjunto de copos que tem a gravação alusiva à Cidade do Vinho, como forma também a divulgar e valorizar o Concelho, enquanto produtor de vinho. Salientou que no âmbito do próprio festival, irão decorrer provas gratuitas de vinhos promovidos pelas adegas locais. Propõe-se que a Câmara Municipal aprove a venda dos kits, taça e caneca de barro, pelo valor de 5,00€ e a venda de copos de vidro, no valor de 1,50€. -----

--- O senhor Vereador João Arraiolos tomou a palavra, referindo que em relação à proposta não tem muitos elementos para avaliar, em termos daquilo que são os valores e como chegaram aos mesmos. Naturalmente, que da análise daquilo que será a utilização e o custo que foi elaborada a proposta, bem como em relação ao funcionamento, em termos desta aquisição e do próprio festival, iriam optar pela abstenção. -----

--- **Deliberação:** A proposta de Aprovação da Venda de Kit's e Copos no Âmbito do “ Festival Gastronómico - Sabores do Campo e da Charneca Ribatejana”, foi aprovada por maioria com as abstenções dos senhores Vereadores da CDU. -----

--- **Ponto 04 – Proposta de Acordo de Pagamento – Habitação Social.** -----

--- A senhora Presidente tomou a palavra, referindo que uma arrendatária de uma habitação que acumulou, ao longo do tempo, um valor em dívidas mas pretende liquidá-lo e, portanto, vem propor à Câmara Municipal o pagamento de 11 prestações, no montante de 20,93€ e 1 prestação no valor de



20,99€, ao qual acresce o valor da renda correspondente ao mês. Referiu que a arrendatária, também solicitou a isenção total do valor referente a juros de mora, que são no montante de 125,61€, em caso de cumprimento do acordo de pagamento estabelecido. -----

--- **Deliberação:** A proposta de Acordo de Pagamento – Habitação Social, foi aprovada por unanimidade. --

--- **Ponto 05 – Proposta de Aprovação da Contrapartida Financeira do Município - Programa de Incentivo ao Transporte Coletivo Público de Passageiros (Incentiva+TP).** -----

--- A senhora Presidente tomou a palavra, referindo que de acordo com a legislação que criou o “Programa Incentiva+TP”, o acesso ao financiamento está sujeito a uma comparticipação mínima dos municípios que integram a CIMLT, na proporção de 4,5% das verbas transferidas pelo Estado através do Fundo Ambiental. Frisou que a definição destas medidas de promoção do transporte público são da competência das respetivas autoridades de transporte e da Comunidade Intermunicipal. Mencionou que o Conselho Intermunicipal, na passada reunião de 15 de Maio, aprovou a contrapartida dos municípios para o ano de 2024, no âmbito do programa de incentivos. Referiu que o valor da comparticipação do Município de Alpiarça, é no montante de 27.929,43€ e consta do mapa previsto. Relativamente a este Programa de Incentivo ao Transporte Coletivo Público de Passageiros, houve uma evolução que tem sido feita ao longo dos últimos anos, de forma a que os todos os munícipes tenham acesso a transporte público nas mais variadíssimas rotas e a preços muitíssimo mais baixos. -----

--- O senhor Vereador João Arraiolos tomou a palavra, referindo que este é um ponto que na sua essência já existe há alguns anos, em termos da comparticipação. Acrescentou ainda que, em relação aos passes escolares os municípios, de uma forma geral, comparticipavam os passes dos alunos do Ensino Secundário que estudavam fora do Concelho em 50% e, portanto, esta comparticipação vem colmatar esses 50% que está integrado neste programa. -----

--- **Deliberação:** A proposta de Aprovação da Contrapartida Financeira do Município - Programa de Incentivo ao Transporte Coletivo Público de Passageiros (incentiva+TP), foi aprovada por unanimidade. ----

--- **Ponto 06 - Proposta de “Férias On” 2024.** -----

--- A senhora Vereadora Margarida Rosa do Céu tomou a palavra, referindo que à semelhança dos anos anteriores, com a oferta do pré-escolar, dos 6 aos 12 anos e dos 13 aos 16 anos, este ano tentaram fazer um formato ligeiramente diferente, que é proporcionar aos jovens, todas as semanas, uma saída para fora do Concelho da Alpiarça. Frisou que iriam proporcionar o fornecimento de refeições, de uma forma mais organizada, daí terem dois valores, um valor com refeições e outro valor sem refeições. Informou que as atividades, decorrem sempre no período da manhã e à tarde têm a possibilidade de usufruir das Piscinas Municipais. -----



--- O senhor Vereador João Arraiolos tomou a palavra, referindo se havia hipótese de qualquer jovem participar somente um dia, ou teria de pagar toda a semana, em relação aquilo que é o seu valor. Saliu que em termos do próprio valor, não havia qualquer análise dos jovens que têm carência económica e que podem ou não beneficiar de algum apoio. -----

--- Interveio a senhora Vereadora Margarida Rosa do Céu referindo que relativamente à organização do serviço, o que está previsto é a inscrição semanal, existe a possibilidade de se inscrever em 5 semanas, podem optar por 1, 2, 3, 4 ou 5 semanas, até por uma questão de organização dos serviços. Frisou que este serviço, contrariamente ao que acontece dos 6 aos 12 anos, é apenas assegurado por funcionários do Município e, portanto, devido ao período de férias e de todas as atividades envolvidas é necessário que a inscrição seja semanal. Informou que não é possível inscrições ao dia, porque causa bastante transtorno aos serviços. Relativamente ao valor e à semelhança do que acontece com o OTL, os valores são de 40,00€, 30,00€ e 20,00€. De uma forma geral, sempre que é necessário um apoio, é possível junto do Gabinete de Ação Social solicitar o mesmo, para posteriormente ser feita uma análise para perceber se a família necessita ou não do apoio. -----

--- Interveio a senhora Presidente referindo que tentam organizar os serviços, em termos de capacidade e de ocupação dos tempos, de acordo com aquilo que são as obrigações de cada um dos funcionários nos vários departamentos onde se encontram e, portanto, procuram ir cada vez mais ao encontro das necessidades das famílias, harmonizando as questões, sobretudo as questões financeiras. -----

--- **Deliberação:** A proposta de “Férias On” 2024, foi aprovada por maioria com as abstenções dos senhores Vereadores da CDU. -----

--- **Ponto 07 - Prestação de Contas Consolidadas – 2023.** -----

--- A senhora Presidente tomou a palavra, referindo que a Prestação de Contas Consolidadas é uma questão legal relativamente à forma de funcionamento dos municípios. Frisou que em 2024, as contas consolidadas de 2023 têm que ser aprovadas até ao final do mês de junho deste ano e, portanto, o balanço apresenta um valor total de 64.043.842,20€, com património líquido de 55.659.850,29€ e um passivo de 8.383.991,91€. Referiu que a demonstração de resultados apresenta um valor de gastos de 10.193.515,08€ e de rendimentos de 9.143.140,87€, o que faz com que o resultado líquido negativo seja no valor de 1.050.108.50€. Mencionou que os fluxos de caixa apresentam uma variação de -536.390,18€. Saliu que o desempenho orçamental apresentou um valor de receita de 12.529.615,52€ e de despesa de 11.464.548,09€. -----

--- O senhor Vereador João Arraiolos tomou a palavra, referindo que esta Prestação de Contas Consolidadas é basicamente a consolidação com duas entidades, a Agroalpiarça e as Águas do Ribatejo,



que são aquelas que legalmente se enquadram na consolidação, sendo que a Câmara Municipal só tem uma posição dominante na Agroalpiarça e apenas esta entra na consolidação integral, sendo as Águas do Ribatejo em equivalência patrimonial. Frisou que o resultado é muito semelhante ao resultado da prestação de contas, até porque a Agroalpiarça representa menos de 1% de todo o movimento contabilístico da Câmara Municipal de Alpiarça e, portanto, tal como em tempos anteriores, também não tem influência naquilo que é o resultado final. Questionou ainda, se o processo de liquidação da Agroalpiarça está concluído, ou em que fase se encontra. -----

--- Interveio a senhora Presidente referindo que relativamente ao processo de liquidação da Agroalpiarça, o mesmo está praticamente concluído, já obtiveram da parte da empresa que faz a contabilidade, o documento final está junto do técnico que faz o acompanhamento deste processo, para o proceder em conformidade. Informou que, até ao final deste mês, o processo esteja definitivamente encerrado. -----

--- **Deliberação:** A Prestação de Contas Consolidadas – 2023, foi aprovada por maioria com as abstenções dos senhores Vereadores da CDU. -----

--- **Ponto 08 - Proposta de Aprovação da 2.ª Alteração ao Mapa de Pessoal do Ano de 2024.** -----

--- A senhora Presidente tomou a palavra, referindo que verificou-se a necessidade de dotar o Mapa de Pessoal com mais dezoito postos de trabalho, nomeadamente: três lugares de Bombeiro Sapador no Serviço Municipal de Proteção Civil; dois lugares de Assistente Técnico e um lugar de Assistente Operacional ambos no Arquivo Municipal e um lugar de Assistente Técnico no serviço de Apoio aos Órgãos do Município, todos na Unidade Orgânica de Administração Geral, Apoio Jurídico e Recursos Humanos; um lugar de Assistente Técnico e um lugar de Assistente Operacional ambos na Secretaria do Agrupamento de Escolas José Relvas de Alpiarça na Unidade Orgânica de Educação; dois lugares de Técnico Superior no Gabinete de Ação Social e Saúde na Unidade Orgânica de Ação Social, Saúde, Veterinária e Saúde Pública (Equipas Técnicas do CLDS); um lugar de Assistente Operacional no Gabinete de Ação Social e Saúde na Unidade Orgânica de Ação Social, Saúde, Veterinária e Saúde Pública (Apoio ao Centro de Saúde de Alpiarça); um lugar de Assistente Técnico e um lugar de Assistente Operacional ambos na Casa dos Patudos – Museu de Alpiarça na Unidade Orgânica de Cultura; dois lugares de Assistente Técnico e dois lugares de Assistente Operacional ambos na Biblioteca Municipal na Unidade Orgânica de Cultura. Mencionou que estes postos de trabalho são a criar no Mapa, não são todos a prover. Referiu que o Mapa de Pessoal, não reflete as reais necessidades dos serviços do Município, devendo ser alterado. Informou que alguns destes postos de trabalho a criar, transitam funcionários entre unidades, para além dos que têm uma origem mais externa ao funcionamento do próprio Município como o Apoio ao Centro de Saúde e as Equipas Técnicas do CLDS, os restantes estão no âmbito do Mapa de Pessoal que têm, mas



com a reorganização que necessitam de fazer. -----

--- O senhor Vereador João Arraiolos tomou a palavra, referindo que no universo pouco superior a 200 em termos do número de funcionários, há uma alteração ao Mapa de Pessoal, de cerca de 10% dos funcionários, o que reflete uma situação mais estruturante do que uma alteração propriamente dita. Frisou que se justifica numa preparação de Mapa de Pessoal, juntamente com o Orçamento em que são definidos os lugares necessários, em termos daquilo que é o funcionamento do Município e que, muitas vezes estes ajustes, tem a ver mais com ajustar os lugares às pessoas do que, propriamente ajustar os lugares àquilo que é a estrutura. -----

--- Interveio a senhora Presidente referindo que havia situações que refletem já necessidades, que estão a antecipar nos tempos mais próximos, nomeadamente aposentações e questões de transição, por exemplo, na escola há uma questão de transição de lugar, porque são pessoas que não estavam em efetividade de funções e que vão passar a estar. Mencionou que era difícil prever quando organizaram o Mapa de Pessoal, a questão das Equipas Técnicas do CLDS e do Apoio ao Centro de Saúde era difícil. -----

--- Interveio a senhora Vereadora Margarida Rosa do Céu referindo que relativamente ao Centro de Saúde com a transferência de competências, receberam dois assistentes operacionais e era suposto terem uma empresa de limpeza. Informou que optaram por incluir mais um funcionário e, abdicar da empresa de limpeza, até porque verificaram que tem tido melhores resultados em termos da gestão, este é um dos casos. -----

--- **Deliberação:** A proposta de Aprovação da 2.ª Alteração ao Mapa de Pessoal do Ano de 2024, foi aprovada por maioria com as abstenções dos senhores Vereadores da CDU. -----

--- **Ponto 09 - Proposta de Aprovação da Versão Final do “Regulamento de Tarifas e Preços do Município de Alpiarça”.** -----

--- A senhora Presidente tomou a palavra, referindo que este “Regulamento de Tarifas e Preços do Município de Alpiarça” já percorreu todos os trâmites legais, incluindo a consulta pública e, portanto, pretende-se que a Câmara Municipal delibere apreciar e aprovar a proposta de versão final e, também, submeter a aprovação à Assembleia Municipal. -----

--- **Deliberação:** A proposta de Aprovação da Versão Final do “Regulamento de Tarifas e Preços do Município de Alpiarça”, foi aprovada por maioria com as abstenções dos senhores Vereadores da CDU. ----

--- **INTERVENÇÃO DO PÚBLICO** -----

--- Não houve intervenção do público, uma vez que, não se encontrava público presente na sala. -----

--- **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO** -----



--- Nada mais havendo a tratar, foi a reunião encerrada pela Presidente, eram 10h40m, da qual para constar, se lavrou a presente ata que, para efeitos de execução imediata foi aprovada em minuta, por unanimidade, com todos os efeitos legais a partir desta data. E eu, Vanessa Alexandra Pepino dos Santos, Técnica da Subunidade de Administração Geral – Apoio aos Órgãos Autárquicos, da Câmara Municipal de Alpiarça, a redigi e vou assinar com a senhora Presidente. -----

A Presidente da Câmara Municipal

Sónia Isabel Fernandes Sanfona Cruz Mendes

A Técnica da Subunidade de Administração Geral

Vanessa Alexandra Pepino dos Santos

Assinatura digital de igual valor probatório dos congéneres em papel com assinatura manuscrita, ao abrigo do Decreto-Lei nº 290-D/99 de 02 de agosto, na atual redação. Cópias do documento são validadas com selo branco em uso na instituição.

